# Harmonogram Projektu:

Metodyka, którą projekt zamierza używać to **Scrum**

**Legenda**:

* PM – Project Manager
* PO – Product Owner/Analityk Biznesowy
* UX – UX Design
* DEV - Programiści

## Miesiąc 1:

**W1:**

* Rozpoznanie biznesowe **PO**
* Nakreślenie potrzeb biznesu **PO**
* Utworzenie kontraktu **PO**

**W2:**

* Przedstawienie możliwości projektowych klientowi **PM/PO**
  + Korekta

**W3:**

* Utworzenie początkowych diagramów projektowych **PM**
* Wizualizacja prototypu rozwiązania **PM/UX**
* Spotkanie z biznesem oraz akceptacja **PM/PO**
  + Korekta
  + Akceptacja

**W4:**

* Przedstawienie projektu poszczególnym deweloperom **PM**
* Wybranie drużyny **PM**

## Miesiąc 2:

*Sprint 1*

**W1:**

* Wybranie metodyki projektowej **PM**
  + Implementacja metodyki **PM**
* Planowanie oraz utworzenie backlogu i nakreślenie potrzeb projektowych: **PM**
  + Utworzenie kroków i backlogu dla DevTeam:
    - Stworzenie bazy danych i implementacja danych testowych
    - Weryfikacja bazy danych
    - Zbudowanie rozwiązania on-premise dla bazy danych
    - Połączenie szkieletu aplikacji do bazy danych
    - Funkcjonalność dodawania kont dla użytkowników
    - Utworzenie podstawowych dostępów dla użytkowników
    - Uwierzytelniane dwuskładnikowe używając Microsoft Authenticator
    - Uwierzytelnianie za pomocą odcisku palca
    - Utworzenie widoków dla danych dostępów (student, dziekanat, wykładowca)
    - Implementacja widoku podstawowego
    - Implementacja widoku kalendarza
    - Synchronizacja kalendarza z bazą danych oraz chmurą
    - Dodawanie wydarzeń do kalendarza
    - Implementacja oraz zakup licencji na użytek Google Maps w celach biznesowych
    - Synchronizacja lokalizacji z bazą danych oraz chmurą
    - Utworzenie oraz implementacja widoku ustawień z funkcjonalnością
    - Stworzenie powiadomień mailowych
    - Utworzenie powiadomień, gdy użytkownik loguje się z nowego urządzenia
    - Optymalizacja
* Planowanie oraz utworzenie backlogu i nakreślenie potrzeb projektowych **PM**
  + Utworzenie kroków i backlogu dla UX Design:
    - Identyfikacja potencjalnych narzędzi do użytku przez designerów
    - Stworzenie makiet prototypu
      * Co najmniej 4 makiety do wyboru przez team oraz Product Ownera i Product Managera
      * Przedstawienie początkowego prototypu klientowi
    - Korekta prototypu
    - Niefunkcjonalne demo dla poszczególnych dostępów
      * Widok główny
      * Widok kalendarza
      * Widok ustawień
      * Widok powiadomień
      * Widok mapy
    - Korekta dema
    - Implementacja kolorystyki
    - Implementacja rozwiązań zespołu programistów
      * Integracja rozwiązań głównych
        + Widok podstawowy
        + Widok poszczególnych dostępów
      * Integracja mapy
      * Integracja powiadomień systemowych
      * Integracja powiadomień mailowych
    - Optymalizacja
* Identyfikacja potencjalnych narzędzi do użytku przez designerów **UX**
  + Zakup licencji

**W2:**

* Outsourcing utworzenia infrastruktury dla deweloperów przez zewnętrzną firmę, deadline stworzenia podstawy: Miesiąc 3, W1
  + Zewnętrzna firma będzie współpracować z zespołem programistów, w celu implementacji testów w ramach pipeline’ów używając dostarczonego rozwiązania chmurowego
* Konfiguracja on-premise dla baz danych, utworzenie bazy danych, konfiguracja **DEV**
* Identyfikacja potencjalnych narzędzi do użytku przez deweloperów **DEV**
  + Rozwiązanie bazodanowe/rozwiązanie serwerowe/dobór framework’ów
    - Akceptacja
    - Korekta
    - Utworzenie początkowej dokumentacji
* Konfiguracja oraz zastosowanie rozwiązań deweloperskich, zakup licencji **PM/PO/DEV**

**W3:**

* Rozpoczęcie implementacji prototypu interfejsu do wglądu deweloperów **UX**
* Zbudowanie szkieletu aplikacji łącząc się z bazą danych **DEV**
* Weryfikacja działania aplikacji oraz stabilności połączenia **DEV**
* Utworzenie testowych kont **DEV**
* Testowanie na urządzeniach docelowych **DEV**

**W4:**

* Akceptacja infrastruktury deweloperskiej oraz zastosowanych narzędzi **PM/PO/DEV**
* Migracja na nową infrastrukturę wraz z narzędziami deweloperskimi **DEV**
* **Sprint Review** **PM/PO**

## Miesiąc 3:

*Sprint 2*

**W1-W2:**

* Finalizacja migracji oraz kontynuowanie developmentu na nowej platformie **DEV**
* Funkcjonalność dodawania kont dla deweloperów **DEV**
* Utworzenie podstawowych dostępów dla użytkowników **DEV**
* Uwierzytelnianie dwuskładnikowe używając Microsoft Authenticator **DEV**
* Uwierzytelnianie za pomocą odcisku palca **DEV**

**W3:**

* Korekta prototypu interfejsu **UX**
* Utworzenie i finalizacja widoku głównego **UX**
* Implementacja funkcjonalności widoku głównego **DEV/UX**

**W4:**

* Pierwsze testy UX **OUTSOURCING**
* Pierwsze testy bezpieczeństwa dostępu **OUTSOURCING**
* **Sprint Review PM/PO**

## Miesiąc 4:

**W1:**

* Utworzenie i finalizacja widoku kalendarza **UX**
* Implementacja funkcjonalności widoku kalendarza **DEV/UX**

**W2:**

* Korekta widoku kalendarza i/lub widoku głównego **UX**
* Dostosowanie widoku kalendarza dla poszczególnych dostępów **UX**
* Synchronizacja kalendarza z bazą danych i chmurą **DEV/OUTSOURCING**

**W3:**

* Utworzenie i finalizacja widoku ustawień **UX**
* Dostosowanie widoku kalendarza dla poszczególnych dostępów **UX**
* Stworzenie funkcjonalności mapy **DEV**

**W4:**

* Implementacja funkcjonalności widoku ustawień **DEV/UX**
* Dodawanie wydarzeń w kalendarzu **DEV**
* Korekta widoku ustawień **UX**
* **Sprint Review PM/PO**

## Miesiąc 5:

**W1-W2**:

* Utworzenie podstawowych powiadomień kalendarzowych **DEV**
* Utworzenie powiadomień, gdy użytkownik loguje się z nowego urządzenia **DEV**
* Utworzenie i finalizacja widoku mapy **UX**
* Dostosowanie widoku kalendarza dla poszczególnych dostępów **UX**

**W3-W4:**

* Weryfikacja funkcjonalności z wytycznymi klienta **PM/PO**
* Korekta UX
* Bug fixing
* **Sprint Review oraz przygotowanie dema rozwiązania PM/PO**

## Miesiąc 6:

**W1:**

* Optymalizacja funkcjonalności **DEV**
* Optymalizacja interfejsu **UX**

**W2:**

* Prezentacja dema rozwiązania **PO**
* Zebranie feedbacku od klienta **PO**
* Planowanie usprawnień **PM/PO**

**W3:**

* Przedstawienie planowanych usprawnień klientowi **PO**
* Zebranie feedbacku na temat usprawnień **PO**
* Ustalenie planu działania z Project Managerem **PO**

**W4:**

* Ustalenie możliwości zespołu **PO**
* Przedstawienie planu usprawnień klientowi **PO**
* Integracja planu usprawnień do backlogu **PM/PO**

## Miesiąc 7 & 8:

* Implementacja usprawnień aplikacji **DEV**
* Implementacji usprawnień interfejsu **UX**

## Miesiąc 9:

**W1-W2:**

* Przeprowadzenie testów automatycznych oraz manualnych
* Przeprowadzenie pen-testów
* Testowanie stabilności infrastruktury oraz bazy danych
* Uzupełnienie dokumentacji

**W3-W4:**

* Przygotowanie prezentacji projektu **PO**
* Oddanie projektu klientowi